



**SURAT KEPUTUSAN  
YAYASAN SOSIAL AL-IRSYAD CILACAP**

Nomor : 816/427/02.3

**Tentang :**

**PEMBERHENTIAN SEKRETARIS PROGRAM STUDI D3 FISIOTERAPI  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) AL-IRSYAD AL-ISLAMIYAH CILACAP  
DAN PENGANGKATAN SEKRETARIS PROGRAM STUDI D3 FISIOTERAPI  
UNIVERSITAS AL-IRSYAD CILACAP**

- Menimbang** : 1. Dalam rangka perubahan bentuk STIKES Al-Irsyad Al-Islamiyyah Cilacap menjadi Universitas Al-Irsyad Cilacap perlu adanya pemberhentian dan pengangkatan jabatan yang ditetapkan oleh Yayasan Sosial Al-Irsyad Cilacap.  
2. Bahwa untuk merealisasikan butir 1 (satu) tersebut, perlu diterbitkan surat keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.  
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.  
5. Surat Keputusan Mendikbudristek RI No 311/E/O/2021 tanggal 5 Juli 2021 tentang ijin perubahan bentuk STIKES Al-Irsyad Al-Islamiyyah Cilacap menjadi Universitas Al-Irsyad Cilacap  
6. Surat Keputusan Yayasan Sosial Al-Irsyad Cilacap Nomor: 400/470.1/02.3 tanggal 1 September 2020 tentang Peraturan Kepegawaian.  
7. Anggaran Dasar Anggaran Rumah Tangga Yayasan Sosial Al-Irsyad Cilacap.
- Memperhatikan** : Rapat Yayasan Sosial Al-Irsyad Cilacap tanggal 1 September 2021 tentang pengangkatan Jabatan Struktural / Fungsional Universitas Al-Irsyad Cilacap.

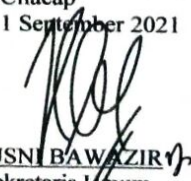
**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :  
**Pertama** : Memberhentikan Sdr.  
a. Nama : DWI SETIYAWATI, M.Fis  
b. Tempat / tgl. Lahir : PEMALANG / 8 DESEMBER 1978  
c. N P : 10310 07 608  
d. Status : DOSEN TETAP  
e. Pendidikan akhir : S-2/UNIV. UDAYANA/FISIOTERAPI/2011  
f. Pangkat / golongan : PENATA / III-C  
g. Masa kerja golongan : 8 TAHUN 0 BULAN  
h. Masa kerja real : 14 TAHUN 0 BULAN  
i. Gaji pokok : Rp. 1.652.200,00 (PGP '20)  
dari jabatan Sekprodi D3 Fisioterapi STIKES Al-Irsyad Al-Islamiyyah Cilacap terhitung tanggal 31 Agustus 2021
- Kedua** : Mengangkat Sdr. Dwi Setiyawati, M.Fis sebagai Sekprodi D3 Fisioterapi Universitas Al-Irsyad Cilacap.
- Ketiga** : Dalam menjalankan tugas diberikan gaji pokok, tunjangan jabatan struktural/fungsional dan pendapatan lainnya berdasarkan peraturan yang berlaku.
- Keempat** : Masa jabatan wakil sek prodi, sejak 1 September 2021 sampai dengan 4 Juli 2025
- Kelima** : Dalam menjalankan tugasnya bertanggung jawab kepada rektor Universitas Al-Irsyad Cilacap.
- Keenam** : Jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cilacap  
Pada tanggal : 1 September 2021

  
**ANASIRUDIN SALEH**  
Ketua Umum



  
**HUSNI BAWAZIR**  
Sekretaris Umum

Disampaikan kepada Yth.

1. Kepala Divisi Keuangan Yayasan Sosial Al-Irsyad Cilacap
2. Rektor Universitas Al-Irsyad Cilacap
3. Sdr. Dwi Setiyawati, M.Fis
4. Pertiinggal.

LAPORAN KINERJA SEK.PRODI  
D3 FISIOTERAPI  
FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS AL-IRSYAD CILACAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
GENAP

NO	BULAN	KEGIATAN
1	Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi bersama PJ untuk agenda perkuliahan</li> <li>2. Koordinasi dengan PJ untuk laporan rata-rata IPK semester ganjil 2023/2024</li> </ol>
2	April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan monitoring agenda perkuliahan dosen D3 Fisioterapi</li> <li>2. Melaporkan rekap pengajaran ke bagian keuangan</li> <li>3. Membuat undangan rapat</li> <li>4. Menjadi notulen rapat</li> </ol>
3	Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan monitoring agenda perkuliahan dosen D3 Fisioterapi</li> <li>2. Melaporkan rekap pengajaran ke bagian keuangan</li> </ol>
4	Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan monitoring agenda perkuliahan dosen D3 Fisioterapi</li> <li>2. Melaporkan rekap pengajaran ke bagian keuangan</li> <li>3. Membuat undangan rapat</li> <li>4. Menjadi notulen rapat</li> </ol>
5	Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan monitoring agenda perkuliahan dosen D3 Fisioterapi</li> <li>2. Melaporkan rekap pengajaran ke bagian keuangan</li> <li>3. Melaporkan data-data pengajaran ke Pusdatin</li> </ol>
6	Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan monitoring agenda perkuliahan dosen D3 Fisioterapi</li> <li>2. Melaporkan rekap pengajaran ke bagian keuangan</li> <li>3. Membuat undangan rapat</li> <li>4. Menjadi notulen rapat</li> </ol>

Cilacap, 12 Agustus 2024

Ka.Prodi D3 Fisioterapi

Sek.Prodi D3 Fisioterapi



Wishnu Subroto, S.ST., S.FT., M.Or



Dwi Setiyawati, S.ST., M.Fis