

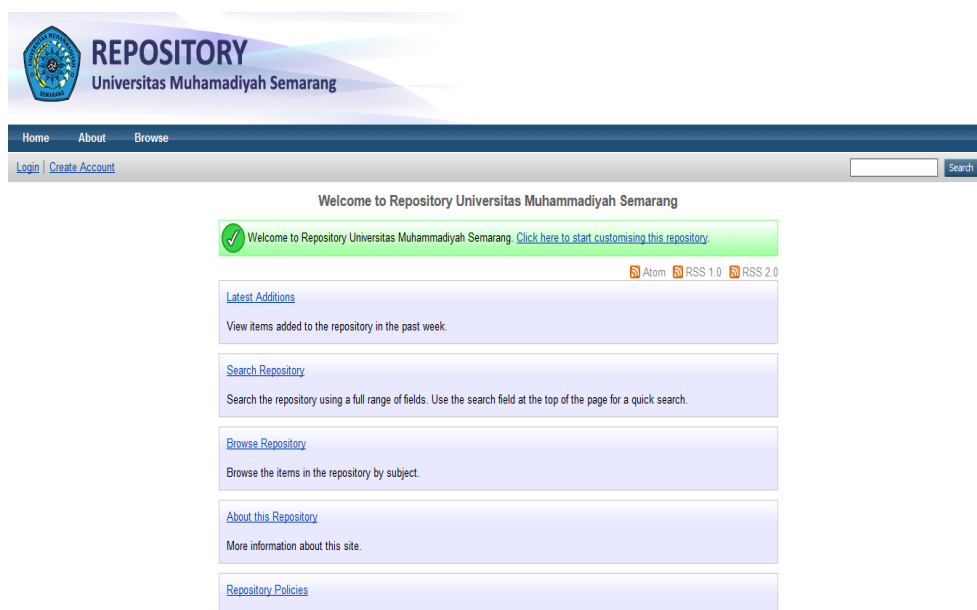
PANDUAN PENGELOLAAN E-PRINTS

Eprints Unimus merupakan penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah, skripsi, penelitian, tesis, gambar, video, audio, dan sebagainya, yang dibuat oleh segenap civitas akademika Unimus agar dapat digunakan bersama bagi seluruh pengguna yang berkepentingan atau peduli dengan peningkatan pendidikan di Indonesia.

Untuk dapat menggunakan Eprints, berikut ini adalah urutan langkah-langkahnya (uraian tentang langkah-langkah penggunaan Eprints tersebut hanya dapat dilakukan oleh UPT Perpustakaan Unimus).

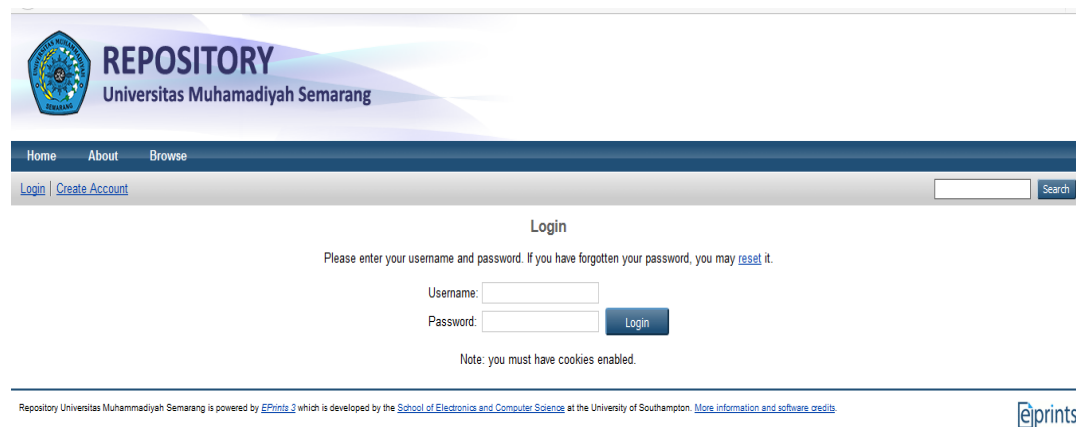
1. Login Repository Unimus

Sebagai awalan untuk dapat menggunakan Eprints Unimus, hal yang harus dilakukan adalah menyetikkan alamat URL **http://lib.unimus.ac.id** pada browser dan anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini:



Gambar 1.1 Halaman utaman repository Unimus

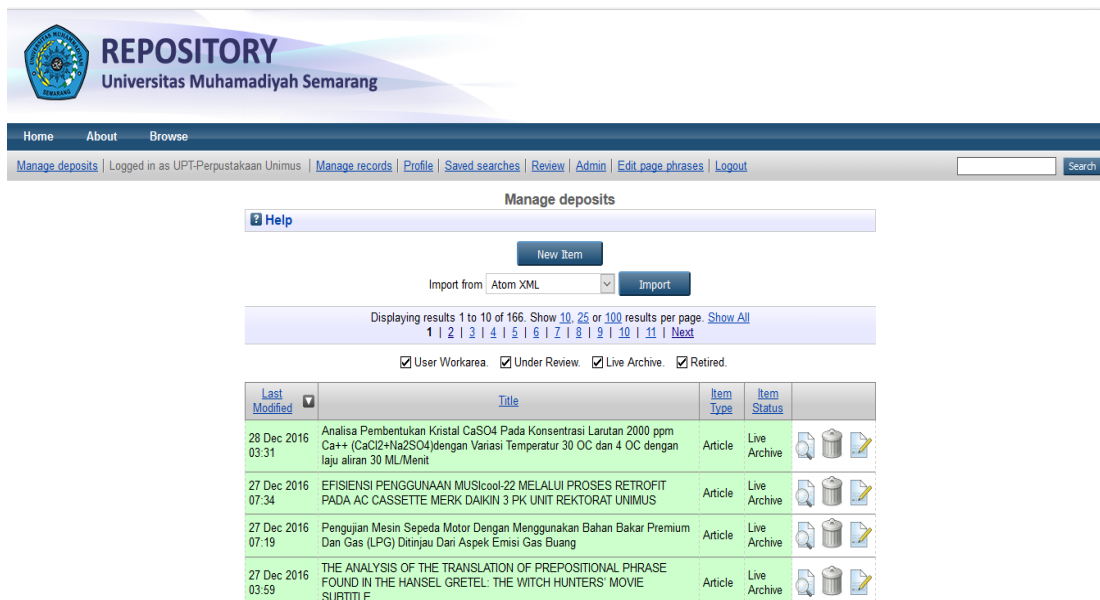
Dari tampilan tersebut, *klik* pada “Login” pada bagian kiri atas tampilan menu utama, dan selanjutnya anda akan melihat tampilan seperti berikut ini:



Gambar 1.2 Halaman login repository Unimus

Pada tampilan tersebut, ketikkan *Username* dan *Password* anda, kemudian *klik Login*, dan tampilan yang akan muncul adalah tampilan manage deposit.

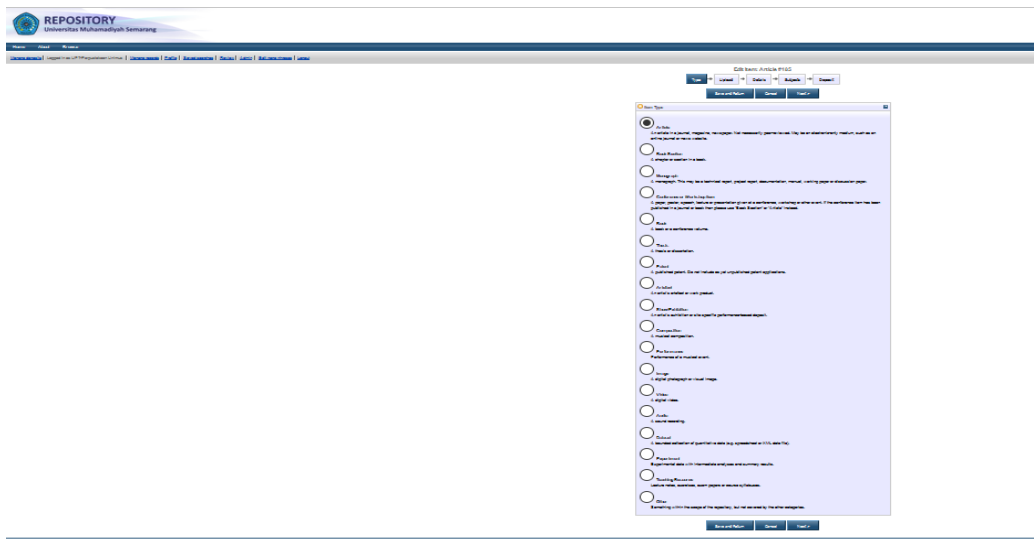
2. Proses Entri Repository Unimus



Gambar 2.1 Menu manage deposite repository Unimus

Tampilan tersebut merupakan tahapan yang berfungsi untuk proses *entry* materi yang akan di *upload*. Materi tersebut berupa *file* yang berisi naskah, dokumen karya ilmiah, skripsi, penelitian, tesis, dan sebagainya, yang dapat berupa format teks, gambar, video, audio, dan lain-lain. *Klik* pada *New Item*. Tampilan yang akan anda lihat adalah seperti berikut ini:

2.1 Edit item type – Repository Unimus



Gambar 2.2 Halaman Pilih item type pada Repository Unimus

Pada tampilan tersebut, *klik* pada pilihan yang sesuai dengan materi yang akan anda *entry*, kemudian *klik Next*. Kemudian anda akan masuk pada halaman seperti berikut ini:

2.2 Edit item upload – Repository Unimus

REPOSITORY
Universitas Muhammadiyah Semarang

Home About Browse

Manage deposits | Logged in as UPT-Perpustakaan Unimus | Manage records | Profile | Saved searches | Review | Admin | Edit page phrases | Logout

Edit item: Article #185

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents. You may wish to use the [SHERPA, JISC](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Browse... No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

Repository Universitas Muhammadiyah Semarang is powered by [EPrints 2](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits.](#)

@prints

Gambar 2.3 Halaman Upload file pada Repository Unimus

Pada halaman ini anda ambil *file* yang akan di – *entry*, dengan cara *klik* pada *Browse*, *klik* nama *file* dari dokumen anda , *klik Upload*, kemudian *klik Next*. Setelah itu anda akan melihat tampilan seperti berikut ini:

2.3. Edit item Details – Repository Unimus

Halaman detail adalah proses entry detail dari *file* yang sudah diupload sebelumnya. Pada tab detail ini terdapat banyak *field-field* yang memberikan detail pada *file* . Pada setiap *file* type memiliki *field* yang berbeda, namun pastikan anda mengisi *field* yang memiliki tanda bintang agar *file* dapat diproses ke proses selanjutnya.

Berikut adalah contoh *field* pada item type *article* :

Home About Browse

Manage deposits | Logged in as UPT-Perpustakaan Unimus | Manage records | Profile | Saved searches | Review | Admin | Edit page phrases | Logout

Edit item: Article #185

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Title

Abstract

Creators

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.			
2.			
3.			
4.			

More input rows

Corporate Creators

1.	
2.	
3.	

More input rows

Contributors

	Contribution	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	UNSPECIFIED			
2.	UNSPECIFIED			
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

More input rows

Divisions

Faculty of Dentistry
Faculty of Economics
Faculty of Economics: S1 Accounting
Faculty of Economics: S1 Management
Faculty of Engineering
Faculty of Engineering: S1 Electrical Engineering
Faculty of Engineering: S1 Mechanical Engineering
Faculty of Foreign Languages and Cultures
Faculty of Medical
Faculty of Medical: S1 Medical

Publication Details

Refereed: Yes, this version has been refereed. No, this version has not been refereed.

Status: Published In Press Submitted Unpublished

Gambar 2.4. Halaman Detail pada Repository Unimus

Pada gambar 2.4. terlihat tampilan yang merupakan proses pengisian detail dari *file* yang anda entry.

Rincian:

- Title (Diisi dengan judul artikel atau *file*)
- Abstract (Diisi dengan abstrak dari artikel tersebut)
- Creators (Diisi dengan nama dari penulis)
- Corporate Creators (Diisi instansi “Unimus”)
- Divisions (*Klik* pada pilihan fakultas dan prodi yang sesuai)
- Publication Details (Pada bagian ini, tiap item type memiliki *field* yang berbeda namun yang harus diisi adalah yang bertanda bintang untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya. Untuk kolom yang lain berfungsi sebagai data pelengkap.)

Selanjutnya, *klik Next*. Tampilan yang akan muncul adalah seperti di bawah ini:

2.4. Edit item Subject – Repository Unimus

Gambar 2.5. Halaman Subject pada Repository Unimus

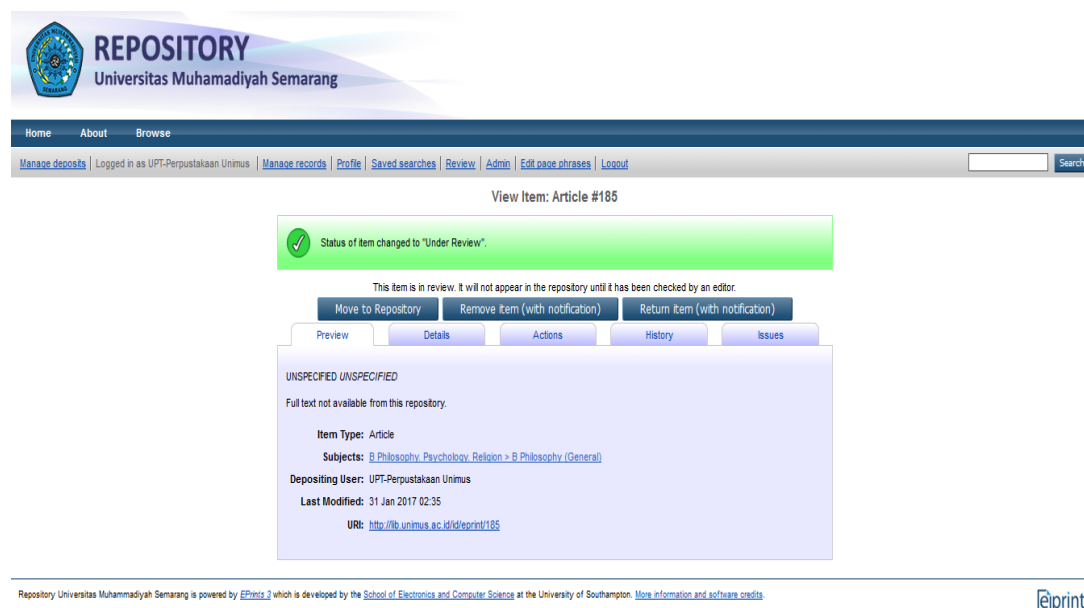
Pada gambar 2.5, *klik* pada *Add* sesuai dengan kategori artikel anda. Anda dapat memilih lebih dari 1 subjek untuk kategorisasinya yang disesuaikan dengan isi atau pembahasan di artikel atau *file* yang anda *upload*. Selanjutnya, *klik Next*, dan tampilan yang akan muncul adalah seperti berikut ini

2.5. Deposit item *file* – Repository Unimus



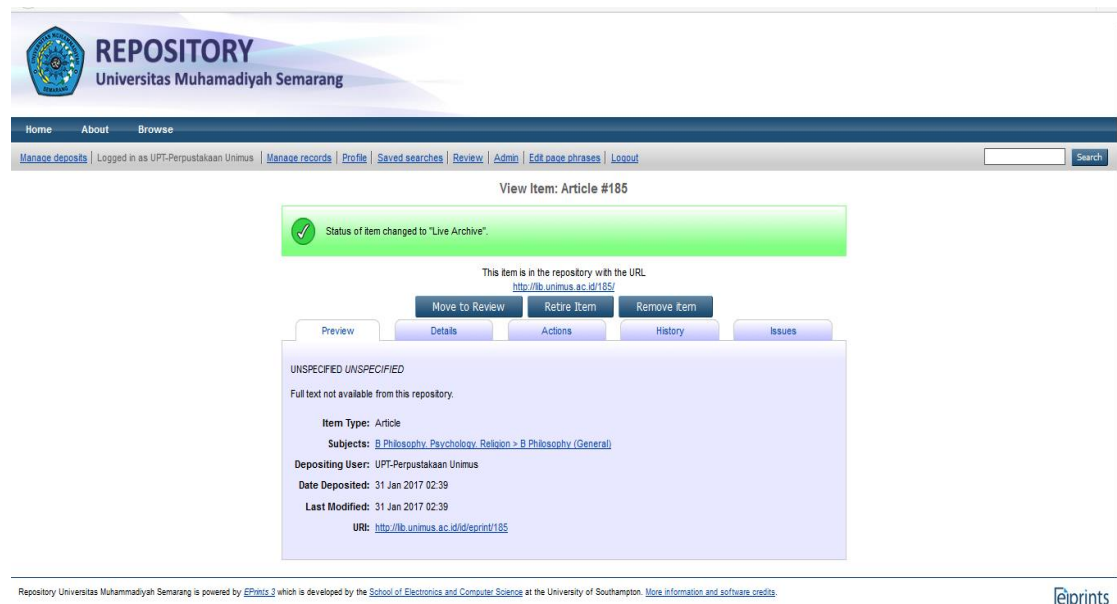
Gambar 2.6. Halaman Deposit item pada Repository Unimus

Pada gambar 2.6, *klik* pada *Deposit Item Now*, kemudian *klik Next*, dan tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut:



Gambar 2.7 Halaman view item pada repository Unimus

Pada gambar 2.7, *klik* pada *Move to Repository*, dan tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut:



Gambar 2.8. Halaman Item Saved pada Repository Unimus

Pada gambar 2.8, anda dapat melihat contoh tampilan hasil dari seluruh rangkaian proses yang telah dilakukan sebelumnya.

Rincian:

- Details (Untuk melihat hasil dari proses *entry*)
- Summary (Untuk melihat judul, abstrak, dan bagian-bagian lainnya dari *file* yang diupload yang disebut dengan metadata)



Gambar 2.9. Halaman Manage deposit pada Repository Unimus

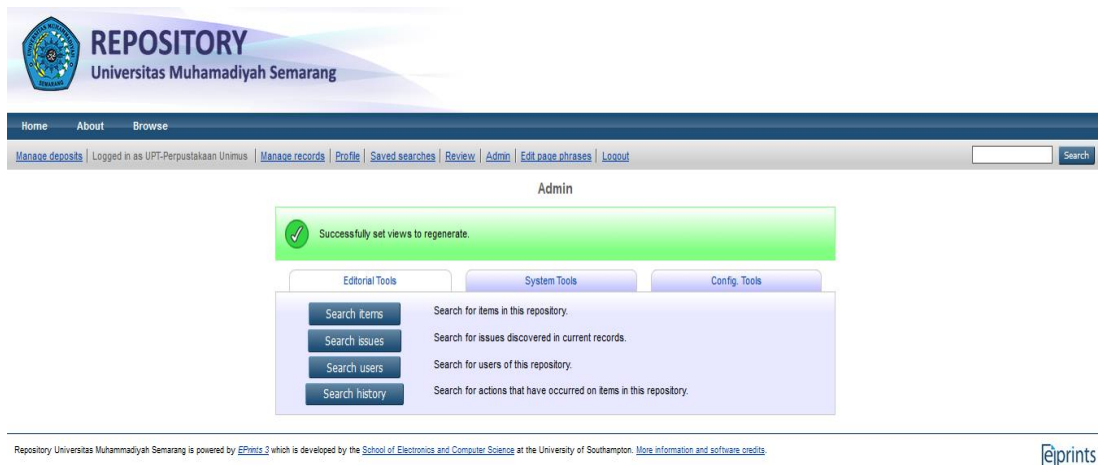
Pada tampilan seperti pada gambar 2.9 merupakan contoh setelah *file* anda ter-*upload*. Pada tabel deposit tersebut telah terlihat *file* yang telah anda upload tadi. Namun *file* tersebut belum terpublish di web repository Unimus. Dapat dilihat pada kolom *searching*, dimana belum munculnya database yang di upload. Maka lakukan langkah selanjutnya agar database muncul.

3.1 Admin – Repository Unimus



Gambar 3.1. Halaman System Tools

Pada gambar 3.1, klik pada *Regenerate Views* dan tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut:

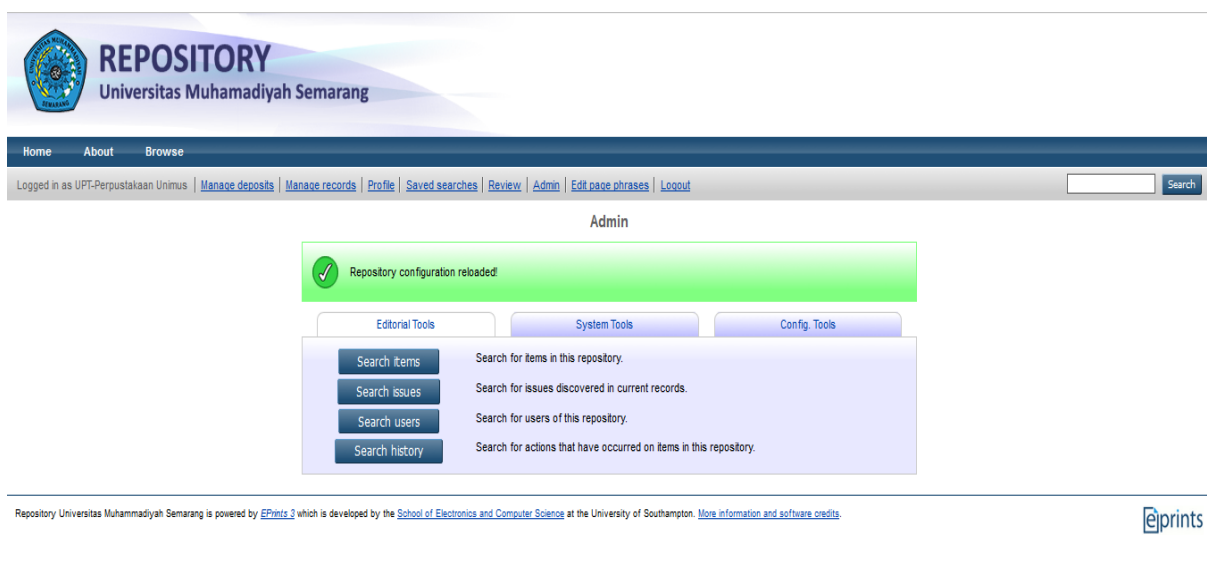


Gambar 3.2 Halaman *Successfully set views to regenerate.*



Gambar 3.3 Halaman Config Tools

Pada gambar 3.3, klik pada *Reload Configuration* dan tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut:



Gambar 3.4 Halaman *Repository configuration reloaded*